



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **FRANCO FEDERICO**
Indirizzo: **Via Francoise Mitterand 47121 Forlì (FC)**
Telefono: **349-3407901**
E-mail: fedeonline@tin.it
Nazionalità: **Italiana**
Data di nascita: **12-07-1977**
Stato Civile: **Celibe**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2001-2004: laurea di primo livello in “Scienze del comportamento e delle relazioni Sociali”

Date 2004-2006: laurea specialistica in “Psicologia Clinica e di Comunità”

Date 2006: sostenuto esame di stato per abilitazione alla libera professione

Date 2005-2006: tirocinio post-laurea presso Ausl di Cesena “Ospedale Bufalini” e tesi di laurea sul Burnout: tesi sperimentale con l’uso del test psicometrico OCS, valutazione rischio stress lavoro correlato, analisi di clima/benessere organizzativo.

Date 2012-2013: Corso Introduttivo e Corso Base di Nuova Medicina Germanica e 5 leggi biologiche scoperte dal dott. R.G.Hamer. (Docente Claudio Trupiano)

Date 2013: Corso Base di PNL ed Enneagramma

Date 2013-2015: Corso Base di EnneagrammaBiologico.

Date 2015-2016: Corso di Approfondimento e di specializzazione in Nuova Medicina Germanica e 5 leggi biologiche (Gruppo di studio con Medici coordinati da Claudio Trupiano)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da settembre 2013 – marzo 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **(Progetto FIXO)**
- Tipo di impiego **Orientatore scolastico e del lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità: Attraverso colloqui individuali con i ragazzi delle 5 superiori dell'istituto ITIT e Ragioneria di Cesena, ho svolto attività di orientamento scolastico (scelta universitaria) e lavorativo ai ragazzi che hanno aderito al progetto (totale alunni 60).

• Date Da Settembre 2011- Settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **EN.A.I.P.** FORLÌ-CESENA Via Campo di Marte, 166 - 47121 Forlì

tel. 0543-60599 - fax 0543-401747 - e-mail: enaip2@mbox.queen.it

- Tipo di azienda o settore Ente di formazione accreditato
- Tipo di impiego **Coordinatore/Tutor/Orientatore/Co-Docente/Selezione candidati ai corsi**

• Principali mansioni e responsabilità Mansioni svolte: organizzazione e gestione delle diverse fasi dei corsi con la direzione, e con i docenti dei corsi annuali "Addetto/a al cablaggio di sistemi elettrici" e "Installatore e manutentore di impianti termoidraulici".

Attività di orientamento per i candidati ai corsi, valutazione delle loro competenze e motivazioni

necessarie alla partecipazione dei corsi.

attività di tutoraggio mirate a sostenere l'allievo soprattutto nella fase di realizzazione dei periodi

di stage aziendali curando la modulistica richiesta e le verifiche in itinere e finali dello stage.

Preparazione dei materiali didattici, della programmazione delle attività e della scelta e pianificazione delle modalità e degli strumenti di comunicazione con gli/le allievi/e.

Codocente del modulo formativo "Competenze Trasversali" affiancando il docente nella gestione

e programmazione delle attività in classe.

• Date Da Novembre 2010- luglio 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Gruppo Fipes** Via Berlinguer, 38 - 47034 Forlimpopoli(FC) Tel. 0543 742565 - Fax 0543 470412 - Email info@gruppofipes.it

- Tipo di azienda o settore Ente di formazione accreditato

- Tipo di impiego **Coordinatore /Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e tutoraggio corsi di formazione. Mansioni svolte: organizzazione e gestione della varie attività formative”Corsi di primo soccorso”
“Medicina legale” “Management delle strutture ospedaliere”, preparazione dei materiali didattici,
e attività di tutoraggio mirate a garantire ogni sorta di informazione relativa al corso e alle varie attività formative proposte da Gruppo Fipes.

Date Da Gennaio 2009- Aprile 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Etika srl**
- Tipo di azienda o settore Società
- Tipo di impiego **Gestione e coordinamento attività di Ippoterapia, Organizzazione Eventi**
- Principali mansioni e responsabilità ero responsabile dell'organizzazione e gestione di progetti di Ippoterapia, attività organizzate presso il maneggio di Forlimpopoli, con lo scopo di avvicinare al mondo equestre persone svantaggiate e affette da disturbi della sfera emotiva. Nella mia breve esperienza all'interno di Etika (attività lavorativa portata avanti in parallelo a quella di educatore presso la coop.va sociale Domus) sono stato anche incaricato dell'organizzazione di eventi inerenti l'ippoterapia, gestione budget della società in merito alle varie attività, e contatto con le varie istituzioni collegate e interessate allo svolgimento delle attività di ippoterapia proposte da Etika srl.

• Date Da Novembre 2008- Luglio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Enfap** Emilia Romagna via Sant'Anna n.53 47121 Forlì (FC) Tel. 0543-28235
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione accreditato
- Tipo di impiego **Coordinatore/Tutor/Selezione candidati ai corsi**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e tutoraggio corsi di formazione. Mansioni svolte: organizzazione e gestione della varie attività formative “tecnico delle lavorazioni lignee” “Trattamenti complementari per il benessere” “Gestione e organizzazione del personale termale”, preparazione dei materiali didattici, e attività di tutoraggio mirate a garantire ogni sorta di informazione relativa al corso e alle varie attività formative proposte da Enfap Emilia Romagna.
Gestione e monitoraggio dei vari stage relativi ai corsi. Contatto aziende e mantenimento dei

rapporti di collaborazione con esse per quanto riguarda l'inserimento dei corsisti.

- Date Da Ottobre 2007 a Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Cooperativa sociale Cammino**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego **Selezione del personale, gestione programmazione e gruppo di lavoro d'equipè.**
- Principali mansioni e responsabilità Scelta degli operatori da inserire all'interno di un centro diurno per portatori di Handicap.
Gestione della formazione e competenze del personale inserito, (oss, educatori, infermieri). Pubblicazione degli annunci sui vari motori di ricerca. Sostituzione Maternità.

- Date DA Novembre 2006 a Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Cooperativa sociale Domus via Allegretti 47121 Forlì (FC)Tel. 0543-27361**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego **Selezione del personale**
- Principali mansioni e responsabilità: Scelta degli operatori da inserire all'interno delle strutture residenziali e dei servizi di sostegno scolastico gestiti dalla cooperativa. Educatori ed oss.

- Date DA Maggio 2006 a Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Cooperativa Sociale Paolo Babini**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego **Educatore Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni svolte: educatore su handicap (minore affetto da autismo) e sul gruppo.

Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs. 196/2003 in relazione alla tutela della privacy con il presente Curriculum Vitae viene autorizzato il trattamento dei dati personali.